

AFFAIRE SUIVIE PAR

AGENCE

## Délai de réponse :

Le destinataire de cette déclaration est tenu de vous répondre dans un délai de 9 jours, jours fériés non compris, après la date de réception de la déclaration dûment remplie.

### 1 DÉCLARATION DE CHANTIER

Numéro de dossier

Date approbation / / 20

Nom du projet immobilier

Adresse

Maître d'œuvre

Adresse

Nom de personne en charge du suivi

Téléphone

Fixe

Portable

Email

Date du début de chantier / / 20

Date de livraison prévue / / 20

#### Avant début des travaux, cette déclaration doit être envoyée à :

- Pour Nouméa/Grand Nouméa, Yaté et l'Île des Pins :  
CGIT / Cellule Immeubles Lotsissements à l'adresse mail [CGIT-BO@opt.nc](mailto:CGIT-BO@opt.nc), tél. : 26.72.00
- Pour l'intérieur à partir de Boulouparis :  
CETI à l'adresse mail [ceti-secretariat@opt.nc](mailto:ceti-secretariat@opt.nc), tél. : 20.64.50
- Pour les îles Loyauté :  
CTEL à l'adresse mail [CTEL-DIR@opt.nc](mailto:CTEL-DIR@opt.nc), tél. : 20.61.61

#### POINT IMPORTANT :

- Cette déclaration doit être accompagnée d'un planning prévisionnel des travaux et des plans d'exécutions des réseaux Helia by OPT-NC.
- Si lors du passage en exécution, des modifications significatives devaient être apportées au projet, celui-ci devra faire l'objet d'une nouvelle approbation.

Signature

1  
Déclaration  
d'ouverture  
de chantier

2  
Réunion  
préparatoire

3  
Réception  
des parties  
communes

4  
Réception  
de la partie  
client

5  
Validation  
ouverture  
commerciale

**NOTA :**

**Numéro de dossier :** mettre le numéro inscrit sur la fiche présentation inscrit en haut à gauche (ex : 2019-0001)

**Date approbation :** mettre la dernière date d'approbation des plans du projet immobilier

**Adresse :** mettre l'adresse du projet immobilier

**Maître d'œuvre :** mettre le nom de la société en charge de la maîtrise d'œuvre **ADRESSE :** mettre l'adresse de la société en charge de la maîtrise d'œuvre

**Nom de la personne en charge du suivi :** mettre le nom de personne à contacter **TÉLÉPHONE :** mettre les numéros de téléphone de la personne à contacter

**Email :** mettre le mail de la personne à contacter

**Date du début de chantier :** mettre la date de commencement des travaux

**Date de livraison prévue :** mettre la date de la livraison de l'opération immobilière prévue

**CONCERNANT LES PIÈCES JOINTES :**

**- Planning prévisionnel**

Celui peut être transmis sous plusieurs forme, l'OPT-NC n'a pas de pré requis sur le format standard sur ce point

**- Plans d'exécution**

Pdf scanné + dwg (géo référencé si possible)